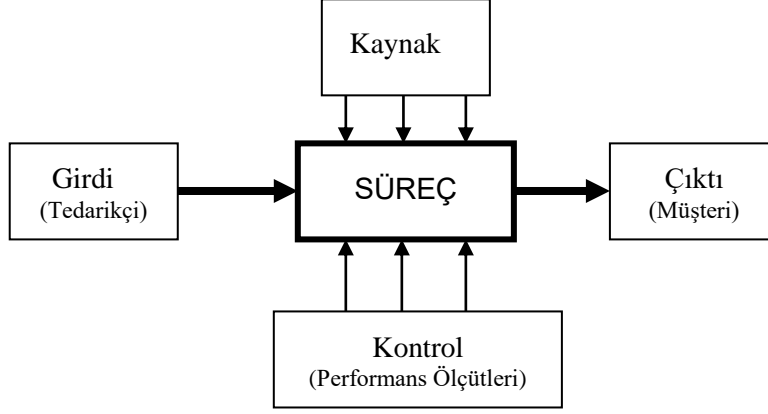




METİN YAZARLIĞI İŞ SÜRECİ

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | KR-05.İA-01 |
| İlk Yayın Tarihi | 10.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 00 |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa | 1 / 2 |



Sürecin Girdileri: Paylaşım ya da ilgili yayımlanması istenen metin talebinin gelmesi

Sürecin Çıktıları: Kurum hesaplarından yapılan paylaşımlar, Çeşitli metin ve yayınlar.

Sürecin Kaynakları: MS Word, MS Excel

Süreç Performans Kriterleri: Haber içeriğinin basında ve çeşitli kurumsal yayınlarda yer alması.

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|---|--|--|
| Ertan MAVİBAŞ Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü | Doç. Dr. Emre BİLGİN SARI Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü | Prof. Dr. Esra BUKOVA GÜZEL Rektör Yardımcısı |



METİN YAZARLIĞI İŞ SÜRECİ

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | KR-05.İA-01 |
| İlk Yayın Tarihi | 10.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 00 |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa | 2 / 2 |

| Süreç Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|-------------------------|-------------------|
| <p>Habere konu olacak bilgisi ve konusunun temin edilmesi</p> | Muhabir | |
| <p>Elde edilen bilgi ve materyallerden ilgili içeriğinin oluşturulması</p> | Muhabir | |
| <p>Grafik ve Tasarım birimindeki fotoğrafçılardan ilgili görsel materyallerin istenmesi ve haberin tamamlanması</p> | Fotoğrafçı-Tasarımcı | |
| <p>Onaylandı mı?</p> | Koordinatör/Üst Yönetim | |
| <p>EVET</p> | | |
| <p>Hazırlanan metnin ilgili konu ve haber için kullanılması</p> | Muhabir | |
| <p>HAYIR</p> | | |
| <p>Revize edilmesi</p> | | |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|---|--|--|
| Ertan MAVİBAŞ Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü | Doç. Dr. Emre BİLGİN SARI Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü | Prof. Dr. Esra BUKOVA GÜZEL Rektör Yardımcısı |